

Fiche de Poste

Directeur/ice de l'école de musique EMI

Données générales :

L'association EMI composée de 13 salariés et environ 170 élèves (Ecole de Musique Intercommunale Nort/Erdre, les Touches, Casson, Petit Mars, et Saint Mars du Désert), recherche un directeur/trice d'établissement, cette personne sera en charge de piloter le projet de l'établissement, organisera et coordonnera l'action pédagogique et administrative de l'école.

Missions :

1- Relation :

Contacts directs avec les élèves et parents d'élèves
Echanges et concertation avec l'équipe pédagogique
Relation avec les services et mairies de l'intercommunalité de l'EMI
Relation avec les écoles dans le cadre des IMS (Intervention en Milieu Scolaire)
Coopération et partenariats avec les autres associations culturelles du secteur

2- Organisation-Coordination

Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement
Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique en lien avec les professeurs
Favoriser et suivre les projets de classes et projet inter-établissement
Impliquer les enseignants dans une approche collective du projet d'établissement
Coordonner et piloter les projets pédagogiques et les pratiques collectives
Animer la réflexion et l'innovation pédagogique en lien avec les professeurs
Organiser les examens de fin d'année.
Organiser les portes-ouvertes
Favoriser l'émergence de nouvelles pratiques et sensibiliser de nouveaux publics
Animer et accompagner l'équipe de professeurs.
Organiser la mise en œuvre des règles d'hygiène et des protocoles en vigueur.

3- Administratif

Organiser les plannings élèves / professeurs
Assurer le suivi des inscriptions
Piloter les besoins en personnel, en lien avec le CA
Assurer la gestion du planning de présences et absences des professeurs et des élèves
Mettre en place les dossiers de subventions
Préparer les conventions triennales en lien avec le CA
Elaborer le budget prévisionnel, en lien avec les membres du CA
Piloter les budgets achats partitions, instruments, fonctionnement de l'école
Rechercher les mécènes et partenaires
Assurer les suivis budgétaires et financiers

4- Communication.

Représenter l'EMI à l'extérieur lorsque c'est possible et nécessaire.
Participer au rayonnement de l'EMI
Informers les adhérents et partenaires sur l'actualité de l'école.
Relation avec les adhérents

Toutes ces missions seront menées avec l'aide des membres du bureau, conseil d'administration et bénévoles.

Profil :

Profil général :

- Vous avez une bonne connaissance du milieu associatif culturel et musical
- Vous avez le sens du travail en équipe et de la concertation permanente, des responsabilités
- Vous êtes impliqué, à l'écoute
- Vous êtes ouvert aux différentes techniques musicales
- Idéalement, vous avez une expérience dans la mise en place de partenariats, mécénats....
- Vous maîtrisez les outils bureautiques comme word, excel... (reporting, conception budgétaire,...)
- Vous aimez travailler en équipe et vous avez le sens du relationnel
- Permis B souhaité (pour les déplacements sur l'intercommunalité)

Conditions de travail :

- Poste basé à Nort-sur-Erdre (et déplacements ponctuels sur les autres communes de l'intercommunalité)
- Permanences ouvertes au public (horaires à définir).
- Présence obligatoire aux grandes manifestations organisées par l'EMI.
- Durée hebdomadaire : 30 heures x 12 mois
- CDD de 18 mois, avec possibilité à terme d'un poste en CDI
- Rémunération : selon convention collective de l'animation.